

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง

บริษัท / หจก.....

ที่..... / ปี พ.ศ.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

- | | |
|----------|-------------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. | กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๔. | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ๕. | กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๖. | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ๗. | กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๘. | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ๙. | กรรมการระดับปฏิบัติงาน |
| ๑๐. | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ๑๑. | กรรมการระดับปฏิบัติงาน |

ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการ ในสถานประกอบกิจการ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (๕) ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

ข้อ ๒

(๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน
ทุกระดับต้องปฏิบัติ

(๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ
กิจการ

(๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

นาย/นาง/นางสาว/นาง	กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ
นาย/นาง/นางสาว/นาง	ตั้ง ณ วันที่.....	
นาย/นาง/นางสาว/นาง	
นาย/นาง/นางสาว/นาง	ตั้งชื่อ.....
นาย/นาง/นางสาว/นาง	(.....)

กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ

..... (๑)

..... (๒)

..... (๓)

..... (๔)

..... (๕)

..... (๖)

..... (๗)

..... (๘)

..... (๙)

..... (๑๐)

..... (๑๑)

..... (๑๒)

..... (๑๓)

..... (๑๔)

..... (๑๕)

..... (๑๖)

..... (๑๗)

..... (๑๘)

..... (๑๙)

..... (๒๐)

..... (๒๑)

..... (๒๒)

..... (๒๓)

..... (๒๔)

..... (๒๕)

..... (๒๖)

..... (๒๗)

..... (๒๘)

..... (๒๙)

..... (๓๐)

..... (๓๑)

..... (๓๒)

..... (๓๓)

..... (๓๔)

..... (๓๕)

..... (๓๖)

..... (๓๗)

..... (๓๘)

..... (๓๙)

..... (๔๐)

..... (๔๑)

..... (๔๒)

..... (๔๓)

..... (๔๔)

..... (๔๕)

..... (๔๖)

..... (๔๗)

..... (๔๘)

..... (๔๙)

..... (๕๐)

..... (๕๑)

..... (๕๒)

..... (๕๓)

..... (๕๔)

..... (๕๕)

..... (๕๖)

..... (๕๗)

..... (๕๘)

..... (๕๙)

..... (๖๐)

..... (๖๑)

..... (๖๒)

..... (๖๓)

..... (๖๔)

..... (๖๕)

..... (๖๖)

..... (๖๗)

..... (๖๘)

..... (๖๙)

..... (๗๐)

..... (๗๑)

..... (๗๒)

..... (๗๓)

..... (๗๔)

..... (๗๕)

..... (๗๖)

..... (๗๗)

..... (๗๘)

..... (๗๙)

..... (๘๐)

..... (๘๑)

..... (๘๒)

..... (๘๓)

..... (๘๔)

..... (๘๕)

..... (๘๖)

..... (๘๗)

..... (๘๘)

..... (๘๙)

..... (๙๐)

..... (๙๑)

..... (๙๒)

..... (๙๓)

..... (๙๔)

..... (๙๕)

..... (๙๖)

..... (๙๗)

..... (๙๘)

..... (๙๙)

..... (๑๐๐)